

**Checkliste Kinder- und Jugendkonferenz**  
**im Bezirk**

**Rahmen schaffen**

- Termin finden  
Spätestens 14 Tage vor der Bezirksversammlung. Die Kinder und Jugendlichen sollen die Möglichkeit haben, Anträge an die Bezirksversammlung zu stellen.
  
- Ort/Raum festmachen  
Ob in einem geschlossenen Raum oder unter freiem Himmel ist euch völlig überlassen.
  
- Stämme informieren  
Die Stämme müssen in den Truppstunden zwei Delegierte wählen.
  
- Einladungen fristgerecht verschicken  
14 Tage vor dem Termin, mit Angabe Ort, Zeit und Tagesordnungspunkten (TOP). Wenn die Kinder- und Jugendkonferenz in einem Bezirkslager/-aktionstag eingebunden ist, muss auch eine separate Einladung für die Konferenz verschickt werden. Auch an Stämme, die nicht an dem Lager/Aktionstag teilnehmen. Die Teilnahme an der Konferenz ist nicht an Bedingungen geknüpft, wie z.B. Teilnahmegebühr.

## Vorbereitung

- Raum vorbereiten  
Die Sitzgelegenheiten sollten ein Gespräch und den Austausch ermöglichen, keine Sitzreihen. Der Raum kann dekoriert werden, vielleicht hab ihr Plakate o.ä. für spätere Methoden aufgehangen.
  
- Moderation vorbereiten  
Die meisten Stufen können mit ein wenig Hilfe ihre Konferenzen selbst leiten. Es können die TOPs auf Karteikärtchen vorbereitet werden. Leitende nehmen nicht an der Konferenz teil.
  
- Material vorbereiten  
Passend für eure Methoden/Spiele.
  
- Wahlzettel und Wahlurne vorbereiten  
Etwa die vierfache Menge Wahlzettel, für Stichwahlen und Ersatzdelegierte
  
- Reflexion vorbereiten  
Wir haben Ideen gesammelt im PDF „Methoden für Euch“.
  
- Rahmenprogramm für Leitende  
Brettspiele, Lagerfeuer, Leiterstammtisch oder ein Exitgame?
  
- Give away?  
Teilnehmerurkunde, Buttons, Save-the-date-Karten mit den nächsten Terminen o.ä.

## Währenddessen

### ○ Gesprächsregeln festlegen

Es sollen keine langen Regellisten sein, die Regeln können schüchternen Teilnehmer:innen die Gewissheit geben, Fragen dürfen gefragt werden, es herrscht eine höfliche Gesprächskultur. In jüngeren Stufen mag es sinnhaft sein, die Regeln anzusprechen, bei Älteren können sie in der Raum-/Tischdeko integriert sein.

### ○ Ablauf der Versammlung klären

Vielleicht habt ihr die TOPs verschriftlicht z.B. auf einer Flipchart, Beamer, Tischdeko

### ○ Beschlussfähigkeit feststellen

Je 1 stimmberechtigtes Mitglied aus wenigstens 1/3 der Stämme müssen für die Beschlussfähigkeit der Versammlung anwesend sein. Ist dieses Kriterium nicht erfüllt wird die Konferenz mit denselben TOPs nachgeholt.

### ○ Delegierte und Ersatzdelegierte wählen

2 Delegierte und 2 Ersatzdelegierte werden für eure nächste Bezirksversammlung und für die DV Kinder- und Jugendkonferenzen am 08.06.2024 gewählt.

## Nachbearbeitung

### ○ Feiert!

Sehr gut! Wir sind die ersten DPSGler:innen in Deutschland, die Kinder- und Jugendmitbestimmung so in Angriff nehmen! Da kann man sich auch mal auf die Schulter klopfen und perfekt war nie der Anspruch.

### ○ Stämme informieren

Vor allem die Stämme die nun Delegierte/Ersatzdelegierte für die nächsten Termine stellen, müssen Infos haben um diese an die Eltern weiterzuleiten.

### ○ Bezirk informieren

Die gewählten Delegierten werden nun zu eurer Bezirksversammlung eingeladen

### ○ Diözesanverband informieren

Wenn ihr noch nicht in Kontakt mit Judith steht, berichtet ihr über [j.mettin@dpsg-ac.de](mailto:j.mettin@dpsg-ac.de) von eurer Konferenz und übersendet den Evaluationsbogen. Tipp: den Schritt spart ihr euch natürlich, wenn Judith bei eurer Konferenz dabei war.

### ○ Doppelt hält besser

Gut gemacht! Ehrlich!